CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, abril de 2026

Señora
ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8991751
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8991751 de 2026

Ada Lorena Gaviria Molina, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 66.661.116, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582).

Plazo: 17 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el

perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm.	Actas de reunión de equipo ejecutor. Fichas: 3409936, 3290934, 3235617, 3066196 y 3176490 Listado de asistencia reunión desarrollo curricular. Abril 7, marzo 24 y 17
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: Gestión del Talento Humano 3409936, Alistamiento de Laboratorio 3315672, Gestión del Talento Humano 3235617, Gestión Contable y de Información Financiera 3176490, Coordinación de Procesos Logísticos 2877934, Gestión del Talento Humano 3066196, Integración de Operaciones Logísticas 3235727, Atención Integral al Cliente 3290934 e Integración de Operaciones Logísticas 3322982.	Listado de asistencias de aprendices a formación.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reportes de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus y correos de llamado de atención aprendices. Horas ejecutadas mes objeto	Registro de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus Reporte de horas mes objeto de contrato.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del	Se presenta y soporta cuenta de cobro ante mi supervisora de contrato en la fecha indicada.	

	objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	GF_66661116_15726_ABR_2026 GC_66661116_15726_ABR_2026 Se presenta informe de legalización de desplazamiento	Captura de OneDrive cargue de legalización desplazamiento
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	En este periodo se realiza juicios evaluativos de las fichas Gestión del Talento Humano 3409936, Alistamiento de Laboratorio 3315672, Gestión del Talento Humano 3235617, Gestión Contable y de Información Financiera 3176490, Coordinación de Procesos Logísticos 2877934, Gestión del Talento Humano 3066196, Integración de Operaciones Logísticas 3235727, Atención Integral al Cliente 3290934 e Integración de Operaciones Logísticas 3322982.	Soporte de registro de juicios realizados en Sofia plus
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asiste a las reuniones de desarrollo curricular programadas por la coordinación académica.	Listado de asistencia reunión desarrollo curricular.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	En el periodo objeto de pago no se impartió formación complementaria ni apertura fichas nuevas.	En el periodo no se reciben aprendices nuevos para validación de datos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22926	Pradera	11 de marzo 2026	11 de marzo 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011523552 expedido por el operador SOI (salud Nueva EPS, Pensión Porvenir y ARL Positiva), mes de marzo de 2026

Cordialmente,

ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
Contratista
C.C 66.661.116

ANDREA POTES RIAGA
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8991751 de 2026